

Nutzungsanfrage zur Einmietung in Räume der evang.-luth. Kirchengemeinde Egidienkirche

Beschreibung des Anlasses



Angefragter Raum

Raum	Stundensatz allgemein	Stundensatz für Dauernutzer & Gemeindeglieder Eltersdorf	Tagessatz Allgemein	Tagessatz für Dauernutzer & Gemeindeglieder Eltersdorf	Nutzungsgebühren	Verwaltungspauschale	Gesamtkosten
O ganzes Haus EGi	35,- €	26,- €	300 € + 100€ Kaution	280 € + 100€ Kaution	O 25 € Küchennutzung O 25 € Aufbau am Vorabend	+ 20,- €	
O Saal EGi	25,- €	18,- €	270 € + 100€ Kaution	250 € + 100€ Kaution	O 25 € Küchennutzung O 25 € Aufbau am Vorabend	+ 20,- €	
O Gruppenraum EGi	15,-€	12,- €	120 € + 100€ Kaution	100€ + 100€ Kaution	O 25 € Küchennutzung O 25 € Aufbau am Vorabend	+ 20,- €	
O Egidienstube oben	15,-€	12,- €	-	-	O 25 € Aufbau am Vorabend	+ 20,- €	

Kontaktdaten des Veranstalters

Name des Mieters / der Mieterin:

Telefon:

Rechnungsanschrift:

E-Mail:

Angefragter Zeitraum

für eine **einmalige** Veranstaltung am _____, den _____
Wochentag _____ Datum _____ O von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
O für den ganzen Tag.*

für eine **regelmäßige** Veranstaltung an folgenden Terminen

1. _____, den _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag _____ Datum _____
2. _____, den _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag _____ Datum _____
3. _____, den _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag _____ Datum _____
4. _____, den _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag _____ Datum _____
5. _____, den _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag _____ Datum _____

für eine **wöchentliche** Veranstaltung an folgenden Terminen

_____, ab _____ bis _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag _____ Datum _____
_____, ab _____ bis _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag _____ Datum _____
_____, ab _____ bis _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag _____ Datum _____

* Auf- und Abbauzeiten des Veranstalters sind innerhalb dieser Zeit abgeschlossen.

Folgende Bedingungen erkennt der Veranstalter an für den oben genannten Anlass und die hier angefragten Termine:

- die Haus- und Nutzungsordnung der evang.-luth. Kirchengemeinde Egidienkirche, die dem Veranstalter mit diesem Formblatt zugegangen ist.
- folgende Rücktrittsbedingungen:
 1. Nach Zusendung des Mietvertrages muss dieser **innerhalb von 8 Werktagen unterschrieben zurückgesandt** sein, sonst wird die Buchung automatisch storniert!
 2. Bei Stornierung fällt bis
 1. 3 Monate bis 6 Wochen vor der Veranstaltung 25 % der Miete + 20 € Verwaltungspauschale
 2. 5 -2 Wochen vor der Veranstaltung 50 % der Miete + 20 € Verwaltungspauschale
 3. ab 1 Woche vor der Veranstaltung 100 % der Miete + 20 € Verwaltungspauschale

Der Veranstalter
stellt hiermit eine Reservierungs-Anfrage:

Unterschrift des Veranstalters & MieterIn