

# Nutzungsanfrage zur Einmietung in Räume der evang.-luth. Kirchengemeinde Egidienkirche

## Beschreibung des Anlasses



## Angefragter Raum

Raum	Nutzungsbedarf
<input type="checkbox"/> ganzes Haus EGi	<input type="checkbox"/> Küchennutzung <input type="checkbox"/> Aufbau am Vorabend
<input type="checkbox"/> Saal EGi	<input type="checkbox"/> Küchennutzung <input type="checkbox"/> Aufbau am Vorabend
<input type="checkbox"/> Gruppenraum EGi	<input type="checkbox"/> Küchennutzung <input type="checkbox"/> Aufbau am Vorabend
<input type="checkbox"/> Egidienstube oben	<input type="checkbox"/> Aufbau am Vorabend

## Verbundenheit des Veranstalters mit der Kirchengemeinde Egidienkirche (bitte ankreuzen)

- ☐ Landfrauen Eltersdorf
- ☐ Kärwasburschen Eltersdorf
- ☐ Musikverein Eltersdorf
- ☐ Männergesangsverein Eltersdorf
- ☐ 1000Jahre und mehr Eltersdorf
- ☐ Carlos-Band

## Kontaktdaten des Veranstalters

Name des Mieters / der Mieterin: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Angefragter Zeitraum

O für eine **einmalige** Veranstaltung am \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ O von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
Wochentag Datum O für den ganzen Tag.\*

O für eine **regelmäßige** Veranstaltung an folgenden Terminen

1.	_____, den _____	von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
	Wochentag Datum	
2.	_____, den _____	von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
	Wochentag Datum	
3.	_____, den _____	von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
	Wochentag Datum	
4.	_____, den _____	von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
	Wochentag Datum	
5.	_____, den _____	von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
	Wochentag Datum	

O für eine **wöchentliche** Veranstaltung an folgenden Terminen

_____, ab _____ bis _____	von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag Datum Datum	
_____, ab _____ bis _____	von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag Datum Datum	
_____, ab _____ bis _____	von _____ Uhr bis _____ Uhr.*
Wochentag Datum Datum	

\* Auf- und Abbauzeiten des Veranstalters sind innerhalb dieser Zeit abgeschlossen.

**Folgende Bedingungen erkennt der Veranstalter an** für den oben genannten Anlass und die hier angefragten Termine:

- die Haus- und Nutzungsordnung der evang.-luth. Kirchengemeinde Egidienkirche, die dem Veranstalter mit diesem Formblatt zugegangen ist.
- folgende Rücktrittsbedingungen: Nach Zusendung des Mietvertrages muss dieser **innerhalb von 8 Werktagen unterschrieben zurück**gesandt sein, sonst wird die Buchung automatisch storniert!

Der Veranstalter  
stellt hiermit eine Reservierungs-Anfrage:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Veranstalters & MieterIn

Über eine Spende zum Gebäudeunterhalt freut sich Ihre Kirchengemeinde  
**Evangelisch-Lutherische  
Kirchengemeinde  
Eltersdorf-Egidienkirche**

**IBAN: DE83 7635 0000 0022 0008 20**