

# Nutzungsanfrage zur Einmietung in Räume der evang.-luth. Kirchengemeinde Egidienkirche

## Beschreibung des Anlasses



### Angefragter Raum

Raum	Nutzungsbedarf
<input type="checkbox"/> ganzes Haus EGi	<input type="checkbox"/> Küchennutzung <input type="checkbox"/> Aufbau am Vorabend
<input type="checkbox"/> Saal EGi	<input type="checkbox"/> Küchennutzung <input type="checkbox"/> Aufbau am Vorabend
<input type="checkbox"/> Gruppenraum EGi	<input type="checkbox"/> Küchennutzung <input type="checkbox"/> Aufbau am Vorabend
<input type="checkbox"/> Egidienstube oben	<input type="checkbox"/> Aufbau am Vorabend

### Verbundenheit des Veranstalters mit der Kirchengemeinde Egidienkirche (bitte ankreuzen)

- Landfrauen Eltersdorf
- Kärwasburschen Eltersdorf
- Musikverein Eltersdorf
- Männergesangverein Eltersdorf
- 1000Jahre und mehr Eltersdorf
- Carlos-Band

### Kontaktdaten des Veranstalters

Name des Mieters / der Mieterin: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## Angefragter Zeitraum

für eine **einmalige** Veranstaltung am \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Wochentag \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ O von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
O für den ganzen Tag.\*

für eine **regelmäßige** Veranstaltung an folgenden Terminen

1. \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
Wochentag \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
2. \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
Wochentag \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
3. \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
Wochentag \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
4. \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
Wochentag \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
5. \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
Wochentag \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*

für eine **wöchentliche** Veranstaltung an folgenden Terminen

\_\_\_\_\_, ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
Wochentag \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
\_\_\_\_\_, ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
Wochentag \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
\_\_\_\_\_, ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*  
Wochentag \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.\*

\* Auf- und Abbauzeiten des Veranstalters sind innerhalb dieser Zeit abgeschlossen.

**Folgende Bedingungen erkennt der Veranstalter an** für den oben genannten Anlass und die hier angefragten Termine:

- die Haus- und Nutzungsordnung der evang.-luth. Kirchengemeinde Egidienkirche, die dem Veranstalter mit diesem Formblatt zugegangen ist.
- folgende Rücktrittsbedingungen: Nach Zusendung des Mietvertrages muss dieser **innerhalb von 8 Werktagen unterschrieben zurückgesandt** sein, sonst wird die Buchung automatisch storniert!

Der Veranstalter  
stellt hiermit eine Reservierungs-Anfrage:

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des Veranstalters & MieterIn**

Über eine Spende zum Gebäudeunterhalt freut sich Ihre Kirchengemeinde  
**Evangelisch-Lutherische  
Kirchengemeinde  
Eltersdorf-Egidienkirche**

**IBAN: DE83 7635 0000 0022 0008 20**